

Проект

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням Зборів Засновників

Протокол № _____

від “ _____ ” _____ 2001 року

Голова Зборів _____

СТАТУТ ОБ'ЄДНАННЯ
"УКРАЇНСЬКИЙ МЕРЕЖЕВИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР"

КИЇВ - 2002 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Об'єднання "Український мережевий інформаційний центр" (надалі - "Центр"), є організацією, яка створена за рахунок добровільних майнових внесків засновників з метою здійснення суспільно корисної діяльності.

1.2 Об'єднання не ставить метою своєї діяльності отримання прибутку та не розподіляє прибуток між Засновниками (Учасниками).

1.3. Засновниками Центру є:

" _____ " (реквізити);
" _____ " (реквізити);
" _____ " (реквізити);
" _____ " (реквізити);

1.4. Найменування Центру українською мовою:

повне - "Український мережевий інформаційний центр";

скорочене - УкрМІЦ.

Найменування Центру російською мовою:

повне - "Украинский сетевой информационный центр";

скорочене - "УкрСИЦ".

Найменування Центру англійською мовою:

повне - "Ukrainian Network Information Center" (authority delegatee for UA ccTLD);

скорочене - "UANIC".

1.5. Місце знаходження Центру:

_____ (адреса);

1.4 Визначення.

Вказані визначення застосовуються лише для умов цього документу.

1.4.1 *Домен* – відокремлений ресурс у телекомунікаційній комп'ютерній мережі (мережі передачі даних, мережі Інтернет), який є частиною загальної ієрархічної системи умовного розподілу мережі (систем комунікаційних з'єднань) та визначає одну, або декілька цифрових адрес (IP (Internet Protocol)-addresses), наприклад, 192.0.34.65.

1.4.2 *Назва (ім'я) домену* – словниковий (літерно-цифровий) вираз комунікаційної адреси загальної ієрархічної системи доменних назв у мережі Інтернет. За додатковим визначенням – інформаційний ідентифікатор, який є більш сприятливим для розуміння та запам'ятовування ніж цифрові сполуки адреси. Назви домену можуть бути різного рівня, який визначається з права на ліва, та відображає структуру побудови домену, наприклад, повне позначення адреси - <http://www.icann.org>, де <http://> позначення протоколу запиту інформації (Hyper Text Transfer Protocol) , [icann](http://www.icann.org) – власна назва (ідентифікатор) компанії, [.org](http://www.icann.org) – позначення неприбуткової (некомерційної) компанії у загальній системі розподілу головних доменних назв, [www](http://www.icann.org) – префікс (субдомен), що визначає іншу та/або таку саму адресу.

1.4.3 *Загальна система доменних назв* – багаторівнева ієрархічна структура опису з'єднань та розподілу серверів систем доменних назв, яка починається із кореневої системи "крапка", розподіляється на головні домени верхнього рівня (gTLD) та національні домени верхнього рівня (ccTLD) у відповідності до міжнародного стандарту зазначення двох та трьох літерного зазначення країн та територій ISO3166, та технічно підтримується головними розподіленими серверами систем доменних назв. Система доменних назв є незалежною моделлю опису розподілення мереж.

1.4.4 *Система доменних назв (DNS)* – сукупність технічних та програмних засобів (програмно-апаратне рішення) які забезпечують безпосередні перетворення назви домену у цифрову мережеву адресу (IP-address), є частиною загальної системи доменних назв та забезпечують обмін відповідною технічною інформацією із іншими такими системами, становлять частину інфраструктури мережі Інтернет, відповідають певним технічним умовам та стандартам.

1.4.5 *Системний реєстр домену верхнього рівня* - сукупність технічних й програмних засобів, а також реєстраційних записів (центральна база даних) щодо ієрархії доменів та цифрових

адрес окремих ділянок мереж та серверів, існуючих назв та записів про домени у певному доменному просторі, записи про користувачів, адміністраторів, терміни реєстрації, назви відповідальних Реєстраторів, авторитетні сервери у системі доменних назв кожного домену та інша необхідна інформація.

1.4.6 *Адміністратор домену* – особа (спеціаліст – фізична особа, чи компанія – юридична особа), яка за дорученням користувача та за дозволом адміністратора системного реєстру виконує функції обслуговування домену, контролю його працездатності, відповідності певних технічних записів в домені. За певних умов та достатньої кваліфікації адміністратором домену може бути сам користувач (розпорядник – володар права користування). Адміністраторів домену може бути декілька.

1.4.7 *Користувач домену* – фізична або юридична особа, що отримала право (ліцензію) користування цим доменом та за дорученням і в інтересах якої здійснюється реєстрація та делегування цієї назви домену.

1.4.8 *Реєстрація назви домену* – створення Реєстратором запису про назву домену у Системному Реєстрі, та запису про Користувача цього домену, термінів реєстрації, адміністраторів цього домену та записів про сервери доменних назв. Реєстрація здійснюється на підставі розпорядження та даних, наданих Заявником (майбутнім користувачем). Назва домену вважається зареєстрованою з моменту внесення відповідного запису до Системного Реєстру. Найменшим терміном реєстрації визначається один рік. Реєстрація може здійснюватись на декілька років. Після закінчення терміну реєстрації реєстрацію може бути подовжено на новий термін. Переважне право користування назвою домену при подовженні термінів її реєстрації належить попередньому Реєстранту (користувачеві).

1.4.9 *Реєстратор* – юридична особа - резидент України, що обслуговує запити (розпорядження) користувачів (Заявників), здійснює реєстрацію, укладає із Користувачем відповідну угоду, підтримує технічну систему реєстрацій та серверів доменних назв у відповідності до визначених стандартів та технічних умов, несе юридичну відповідальність за надані послуги та технічне забезпечення, відповідає кваліфікаційним та технічним умовам.

1.4.10 *Адміністрація реєстру (Адміністрація домену верхнього рівня)* – організація, що є адміністратором домену верхнього рівня, службою технічної підтримки й експлуатації Системного реєстру, головних серверів домену верхнього рівня та системи доменних назв домену .UA, що є частиною загальної світової системи доменних назв. Адміністрація Реєстру (Адміністрація домену верхнього рівня) у всьому світі це, як правило, організація, яка відповідає за функціонування та розвиток доменного простору певного домену верхнього рівня, всіх його нижчих рівнів та є головним інформаційним та технічний мережевим центром в цьому домені (країні).

1.4.11 *Делегування домену* – створення технічного запису про сервери доменних назв, які відповідають за адресацію цього домену. З моменту делегування здійснюється передача функцій адміністрування іншому адміністратору (адміністратору Користувача) з метою забезпечення працездатності цього домену та розбудови нижчої ієрархічної системи субдоменів.

1.4.12 *.UA* – домен верхнього рівня (ccTLD) в загальній системі доменних назв всесвітньої мережі Інтернет, який створено у відповідності двох літерного зазначення інформаційної символіки та назви держави Україна у міжнародному ідентифікаційному стандарті ISO3166 та його додатках.

2. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр на виключній основі здійснює діяльність та несе відповідальність з управління та обслуговування системного реєстру та системи доменних назв в домені верхнього рівня .UA, створення необхідних умов для реєстрацій, делегування та технічної працездатності доменних імен в домені .UA в інтересах української спільноти мережі Інтернет за інтересах розвитку глобальної системи доменних назв, що адмініструється Всесвітньою Інтернет корпорацією з розподілу доменних назв та адресного простору (ICANN), здійснює технічну підтримку доменних імен та їх систем в домені .UA, контроль та захист систем доменних імен в домені .UA з метою

розвитку суспільних комп'ютерних мереж, розвитку та використання інформаційної та мережевої інфраструктури Інтернет в Україні.

2.2. Центр створюється з метою

управління та обслуговування системного реєстру та системи доменних назв та здійснення функцій Адміністрації домену верхнього рівня в домені .UA міжнародної мережі Інтернет;

технічної підтримки та захисту відповідних систем та реєстрів (баз даних);

розвитку та координації систем реєстрацій у національному домені верхнього рівня .UA з метою стабільності, доступності та конкуренції послуг реєстрацій та підтримки доменних імен;

сприяння розвитку та акредитації Реєстраторів;

підтримки відповідності функціонування українського національного домену міжнародним стандартам та правилам;

забезпечення надійності функціонування системи реєстрації і підтримки доменних імен, у тому числі у випадках припинення діяльності окремих Реєстраторів;

розробки та впровадження Правил адміністрування, реєстрацій та підтримки доменних імен;

розвитку позасудової системи вирішення конфліктів при реєстраціях доменних імен;

захисту прав користувачів доменних імен та сприяння підвищення якості їх обслуговування;

гармонізації систем співвідношення прав користування доменних імен та прав інтелектуальної власності, знаків для товарів і послуг, тощо, із міжнародним законодавством;

сприяння розвитку органів саморегулювання Інтернет співтовариства;

сприяння розвитку суспільних комп'ютерних мереж, розвитку інформаційної інфраструктури в суспільстві, розвитку і впровадженню новітніх інформаційних технологій у державних, освітніх, громадських та наукових організаціях, загальному розвитку української національної складової мережі Інтернет;

участь та представництво у відповідних міжнародних організаціях.

2.3. Для досягнення своїх цілей Центр здійснює наступні види діяльності:

розробляє, впроваджує та забезпечує функціонування технологічної схеми реєстрацій і підтримки доменних імен в українському національному домені мережі Інтернет;

розробляє, впроваджує, вдосконалює та забезпечує виконання правил реєстрацій та підтримки доменних імен в українському національному домені мережі Інтернет;

укладає договори з організаціями про виконання робіт і надання послуг, необхідних для забезпечення функціонування системного реєстру та системи доменних назв домену верхнього рівня .UA мережі Інтернет;

приймає участь в організаціях, діяльність яких відповідає цілям і задачам Центру;

здійснює видавничу діяльність, організує науково-технічні конференції і т.п. заходи, що сприяють досягненню цілей Центру;

діяльність, пов'язана з розробленням, виготовленням, ввезенням, вивезенням, реалізацією та використанням засобів криптографічного захисту інформації, а також з наданням послуг із криптографічного захисту інформації;

діяльність, пов'язана з розробленням, виготовленням, ввезенням, вивезенням, реалізацією та використанням засобів технічного захисту інформації, наданням послуг із технічного захисту інформації;

послуги зв'язку та передачі інформаційних даних;

створення та захист інформаційних систем, реєстрів, мереж, баз і банків даних;

консультаційна, методична, технічна та інша діяльність пов'язана із розподілом адресного простору мережі Інтернет;

власна діяльність у інформаційних мережах, здійснення всіх своїх видів діяльності у електронний спосіб;

міжнародні економічні операції (зовнішньоекономічна діяльність) у рамках статутної діяльності;

організація та проведення науково-дослідницьких та проектно-конструкторських робіт, розробка, створення, виробництво, патентування, впровадження та розповсюдження науково-технічної продукції, ноу-хау в сферах техніки та технології;

виступає замовником науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, необхідних для досягнення цілей Центру;

надання консультаційних та методичних послуг щодо технічних і програмних засобів та технологій роботи;

розробка, введення в експлуатацію системного і прикладного забезпечення інформаційних систем, баз і банків даних, автоматизованих систем управління і автоматизованих робочих місць;

бере участь у створенні і діяльності органів саморегулювання українського і світового Інтернет - співтовариства;

бере участь у роботі відповідних до своєї діяльності неурядових міжнародних організацій та виконує умови профільних міжнародних зобов'язань.

2.4. Центр не розподіляє прибуток між Засновниками (Учасниками), досягає самоокупності своєї діяльності та використовує отримані доходи для здійснення статутної діяльності.

2.5. Якщо для здійснення будь-якого виду діяльності законодавством передбачене одержання дозволу компетентних органів та органів ліцензування, то така діяльність здійснюється у відповідності до умов зазначеного дозволу і ліцензій.

2.6. Діяльність Центру не повинна створювати переваг окремим учасникам ринку. Центр не має право самостійно займатись тими видами діяльності, для яких він акредитує інші організації.

3. ЮРИДИЧНИЙ ТА ОПЕРАЦІЙНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

3.1. Центр є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, розрахункові й інші рахунки в банківських установах, фірмовий бланк, печатку і штампи зі своїм найменуванням.

3.2. Центр набуває прав:

3.2.1 прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

3.2.2 прав здійснення повноважень та виконання обов'язків щодо управління та обслуговування системного реєстру і системи доменних назв домену верхнього рівня .UA, з моменту підписання Угоди із головним органом державного регулювання та управління України в сфері телекомунікацій та зв'язку на підтвердження та здійснення повноважень Адміністрації домену верхнього рівня .UA.

3.2.3 З моменту внесення відповідних змін до діючого законодавства в сфері державного регулювання телекомунікацій та зв'язку, умови зазначеної в п.3.2.2 Угоди мають бути подовжені та/або включені до відповідної державної ліцензії щодо здійснення діяльності з управління та обслуговування системного реєстру та системи доменних назв домену верхнього рівня .UA.

3.2.4 прав здійснення операційного і технічного управління доменом верхнього рівня .UA у відповідності до умов Контракту із Всесвітньою Корпорацією з призначення доменних імен та номерів (ICANN).

3.3. Центр є власником майна, яке йому належить, включаючи майно, що передане Центру його засновниками. Згідно з чинним законодавством України Центр здійснює володіння, користування і розпорядження майном, майновими та не майновими правами, що перебувають в його власності та розпорядженні, згідно з метою статутної діяльності та призначенням майнових та не майнових об'єктів власності.

3.4. Для досягнення мети статутної діяльності Центр має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, арбітражному і третейському судах.

3.5. Центр у встановленому порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності і здійснює експортно-імпорتنі операції як в Україні, так і за її межами, включаючи товарообмін, посередницькі та інші операції, згідно чинного законодавства.

3.6. Центр відповідає за своїми обов'язками власним майном. Центр не відповідає по зобов'язаннях засновників. Засновники не відповідають по зобов'язаннях Центру.

3.7. Центр самостійно планує та здійснює власну фінансову, господарську, виробничу та іншу діяльність у межах зазначених цим Статутом, законодавством України, та відповідними міжнародними зобов'язаннями.

3.8. Центр відкриває в установах банків рахунки в національній та іноземних валютах для розрахункових операцій як за місцем свого знаходження, так і за місцем знаходження своїх філій та представництв. Центр має право відкривати рахунки в іноземних банках згідно з чинним законодавством. Центр самостійно вибирає банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

3.9. Центр має право брати участь у діяльності асоціацій, консорціумів та інших об'єднань, співробітничати у іншій формі з міжнародними громадськими і іншими фондами і організаціями виключно для досягнення цілей, зазначених Статутом та згідно із законодавством України

3.10. Центр може створювати філії та представництва, відділення й інші відокремлені підрозділи на території України та за її межами. Філії і представництва Центру не є юридичними особами і діють від його імені.

3.11. Філії та представництва діють на підставі положень про них. Положення про філії та представництва затверджуються Координаційною радою Центру згідно з законодавством країни місця заснування. Керівник філії і керівник представництва діють на підставі довіреності, що видається Центром.

4. МАЙНО ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

4.1. Майно і кошти, передані у власність Центру його засновниками або придбане ним у ході діяльності, є власністю Центру, якщо інше не передбачено законом або договором. Центр здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування і розпорядження майном, що знаходиться в його власності.

4.2. Засновники Центру не зберігають прав на майно, передане ними у власність Центру. Засновники не відповідають по зобов'язаннях Центру, а Центр не відповідає по зобов'язаннях своїх засновників.

4.3. Крім діяльності, яка безпосередньо спрямована на досягнення статутних цілей, Центр має право здійснювати поточну діяльність, необхідну для забезпечення його функціонування або обумовлену господарською доцільністю у відповідності до чинного законодавства.

4.4. Джерелами формування майна Центру є:

кошти і інше майно, яке передане Центру засновниками;

кошти і інше майно, які одержані Центром по договорах, що укладаються для досягнення цілей Центру;

добровільні майнові внески і пожертвування;

кошти і інше майно, що отримані від реалізації товарів (робіт, послуг);

дивіденди (прибутки, відсотки), що одержані по акціях, облігаціям, інших цінних паперах і внесках;

прибутки від операцій з майном Центру;

інші джерела, що не суперечать чинному законодавству і цьому Статуту.

4.5. Прибуток (перевищення доходів над витратами) Центру не підлягає розподілу між засновниками і використовується виключно на досягнення цілей Центру, визначених цим Статутом.

4.6. Фінансовий рік Центру збігається з календарним роком.

4.7. Центр веде бухгалтерський облік, у встановленому порядку подає бухгалтерську і статистичну звітність уповноваженим державним органам.

4.8. Достовірність річної бухгалтерської звітності Центру повинна підтверджуватися висновком незалежної аудиторської організації.

4.9. Центр щорічно публікує в засобах масової інформації та власних інформаційних виданнях основні дані бухгалтерської звітності і висновки аудиторської організації.

5. ОРГАНИ КЕРУВАННЯ. КООРДИНАЦІЙНА РАДА ЦЕНТРУ. ДИРЕКТОР ЦЕНТРУ

5.1. Вищим органом управління Центру є Координаційна Рада.

5.2. Координаційна Рада Центру є відкритий для участі колегіальний орган управління Центру, що діє на підставі цього Статуту та умов Угоди із головним органом державного

регулювання та управління України в сфері телекомунікацій та зв'язку щодо підтвердження та здійснення повноважень Адміністрації домену верхнього рівня .UA. За своїм призначенням Координаційна Рада використовує назву – Координаційна Рада домену .UA, що далі за текстом називається – Координаційна Рада, та скорочено – українською мовою – КР УкрМІЦ, російською мовою – КС УкрСІЦ, англійською мовою – UANIC ACC (Advisory and Coordination Committee of UANIC).

5.3. Склад Координаційної Ради за кількістю є парним. Координаційна Рада складається з рівної кількості представників органів державної влади та неурядових (недержавних) організацій, що представляють промисловість, спільноту користувачів Інтернет та інші частини Інтернет спільноти в Україні. Координаційна Рада діє на принципах загального паритету інтересів сторін.

5.4. Перелік організацій які входять до Координаційної ради, затверджується засновниками і надалі може змінюватися за рішенням Координаційної ради.

5.5. Організації - члени Координаційної ради беруть участь у її роботі через своїх уповноважених представників. Представники організацій, які входять до складу Координаційною Ради діють у відповідності з дорученням організацій, які вони представляють.

5.5.1. Уповноважений представник Організації – члена Координаційної Ради має право:

- приймати участь в роботі та всіх заходах Координаційної Ради;
- обирати та бути обраним до керівних органів Координаційної Ради;
- приймати участь в засіданнях Координаційної Ради з правом вирішального голосу;
- представляти інших членів Координаційної Ради згідно із умовами п.5.6 цього Статуту;
- представляти у Координаційній Раді інтереси інших організацій, що не є членами

Координаційної Ради на підставі письмового доручення;

- виносити до обговорення пропозиції з будь-яких питань діяльності Центру та Координаційної Ради;

- отримувати інформацію що знаходиться у розпорядженні Центру та Координаційної Ради.

5.5.2. Організація – член Координаційної Ради зобов'язана:

- дотримуватись положень цього Статуту та прийнятих Координаційною Радою регламентуючих документів;

- в межах можливості надавати матеріальну, технічну та іншу підтримку діяльності Центру та Координаційної Ради;

- не розголошувати зумовлену конфіденційну інформацію, пов'язану з діяльністю Центру та Координаційної Ради.

5.5.3. Уповноважений представник Організації – члена Координаційної Ради зобов'язаний:

- дотримуватись положень цього Статуту та прийнятих Координаційною Радою регламентуючих документів;

- приймати активну участь в роботі Координаційної Ради;

- бути присутнім на всіх засіданнях Координаційної Ради;

- виконувати рішення зборів Координаційної Ради, які пов'язані із діяльністю Центру та самої Координаційної Ради ;

- не розголошувати зумовлену конфіденційну інформацію, пов'язану з діяльністю Центру та Координаційної Ради.

5.6. Одна особа може одночасно бути уповноваженим представником декількох організацій - членів Координаційної Ради, якщо існує відповідна письмова угода між цими організаціями та доручення на виконання цим представником відповідних повноважень, але представники органів державної влади не можуть представляти недержавні організації, а представники недержавних організацій - органи державної влади.

5.7. Розширення складу членів Координаційної Ради відбувається за наступною процедурою:

5.7.1. Організація - претендент на членство у Координаційній раді подає заяву на ім'я Голови Координаційної Ради.

5.7.2. Неурядові організації – претенденти на членство у Координаційній раді мають подати Голові Координаційної Ради письмові рекомендації якнайменше від трьох інших неурядових організацій - членів Координаційної Ради.

5.7.3. Органи державної влади – претенденти на членство у Координаційній раді мають подати Голові Координаційної Ради відповідне рішення цього органу влади.

5.7.4. Рішення про вступ до Координаційної ради нової організації – претендента приймається на засіданні Ради, якщо за нього проголосували не менше ніж 2/3 діючого складу Координаційної Ради.

5.8. Виключення зі складу Координаційної Ради відбувається за письмовою заявою на ім'я Голови Координаційної Ради у разі виключення організації за власним бажанням, або за рішенням Координаційної Ради, якщо за нього проголосували не менше ніж 2/3 діючого складу Координаційної Ради (без вираховування голосу організації, відносно якої приймається таке рішення).

5.9. З метою дотримання вимог п. 5.3, у місячний термін з дати виключення будь-якої організації зі складу Координаційної Ради або включення нової організації до складу Координаційної Ради, члени Координаційної Ради мають внести пропозиції про включення у склад Координаційної Ради нової організації.

5.10. З уповноважених представників організацій – членів Координаційної Ради за її рішенням обирається Голова Координаційної Ради та Заступник Голови Координаційної Ради. Якщо Головою Координаційної Ради обирається представник органів державної влади, то його Заступником має бути обраний представник неурядових організацій та навпаки. Голова Координаційної Ради та його Заступник обираються терміном на 1 рік.

5.11. Уповноважені представники організацій - членів Координаційної Ради не можуть бути працівниками Центру.

5.12. Діяльність Координаційної Ради здійснюється на принципах свободи та відкритості обговорення, професіоналізму та відповідальності перед українською та загальною Інтернет спільнотами та суспільством. Для організації своєї діяльності та виконання обов'язків Координаційна Рада може утворювати регламентні та експертні комітети.

5.12.1. Координаційна Рада організує діяльність регламентних та експертних комітетів. Діяльність регламентних та експертних комітетів здійснюється у відповідності до Положень про їх діяльність, які затверджуються Координаційною Радою.

5.13. Засідання Координаційної ради проводяться не менш, ніж один раз на місяць. Дорадчі питання, що потребують обговорення Координаційною Радою можуть вирішуватись опитуванням, в тому числі із застосуванням електронної пошти. Будь які опитування Координаційної Ради мають документуватись (в електронному або звичайному вигляді).

5.13.1. Позачергове засідання Координаційної ради може збиратися, якщо вимогу про його скликання заявили:

Голова Координаційної ради;
Заступник Голови Координаційної Ради;
не менше третини членів Координаційної ради;
Директор Центру.

5.14. Проект порядку денного засідання Координаційної ради формується на основі пропозицій членів Координаційної ради, Голови Координаційної ради та його Заступника, Директора Центру. Проект порядку денного разом із запропонованими проектами рішень направляється членам Координаційної ради не менше ніж за сім робочих днів до засідання.

5.15. Засідання Координаційної ради вважається дійсним, якщо в засіданні беруть участь не менш 2/3 членів Координаційної ради.

5.16. Директор Центру має право брати участь у засіданнях Координаційної ради з правом дорадчого голосу.

5.17. Рішення Координаційної Ради приймаються за можливістю на принципі консенсусу (загальної згоди). У випадку, коли консенсусу не може бути досягнуто, рішення приймаються голосуванням 2/3 загальної кількості вирішальних голосів.

5.18. Координаційна рада не може приймати рішення з питань, не включених у проект порядку денного, якщо рішення про внесення додаткового питання не було прийнято одногосно всіма учасниками засідання.

У інших випадках рішення по процедурних питаннях приймаються простою більшістю голосів членів Координаційної ради, що беруть участь у засіданні.

5.19. За вимогою члена Координаційної ради ухвалення рішення з питань, що відносяться до предмета діяльності Центру, може бути відкладене не більш ніж на десять робочих днів для більш детального вивчення. Якщо після закінчення цього терміну член Координаційної ради заявляє про незгоду із запропонованим проектом рішення, то при повторному голосуванні Координаційної ради рішення по цьому питанню може бути прийнято тільки у разі, якщо це рішення підтримують 2/3 членів Координаційної ради.

5.20. До виняткової компетенції Координаційної ради відносяться наступні питання:

затвердження, введення в дію та зміни регламентуючих документів щодо реєстрації та використання доменних імен, адміністрування доменів загального використання, розподілення доменного простору домену .UA, технічної підтримки і обслуговування системного реєстру та систем доменних назв в домені .UA, та інших регламентуючих документів щодо виконання функцій Адміністрації верхнього рівня .UA;

затвердження та введення в дію Порядку розв'язання спорів з реєстрацій та використання доменних імен та змін до них;

прийняття рішень щодо оскарження дій адміністрацій доменів загального користування;

рішення щодо участі в міжнародних організаціях;

затвердження Положень про діяльність регламентних та експертних комітетів Координаційної Ради та контроль їх діяльності;

порядку захисту інформації, що знаходиться у розпорядженні Центру та порядку взаємодії з державними органами та недержавними організаціями щодо надання такої інформації;

внесення змін до Статуту Центру;

визначення пріоритетних напрямів діяльності Центру і принципів формування і використання його майна;

призначення Директора Центру і дострокове припинення його повноважень;

затвердження бюджету (фінансового плану) Центру і внесення змін до нього;

затвердження граничної штатної чисельності Центру;

за твердження річного звіту і річного бухгалтерського балансу Центру;

ухвалення рішення про участь в інших організаціях;

прийняття рішень щодо доцільності реорганізації та ліквідації Центру;

прийняття рішень про створення філій і представництв Центру;

зміна складу організацій, що входять у Координаційну раду;

визначення порядку прийняття рішень із питань, що відносяться до предмета діяльності Центру;

призначення аудитора Центру.

5.21. Протоколи засідань і рішення Координаційної ради підписуються Головою Координаційної ради або особою, що головувала на засіданні і секретарем засідання.

5.22. Безпосереднє управління оперативною діяльністю Центра здійснює Директор Центру.

5.23. Директор Центру є одноособовим виконавчим органом Центру і реалізує усі права й обов'язки, що відповідно до чинного законодавства покладаються на одноособовий виконавчий орган організації. Директор виконує положення цього Статуту, рішень Координаційної Ради, положень регламентуючих документів Центру.

5.24. Директор Центру призначається Координаційною Радою. Трудовий договір з Директором від імені Центру укладає Голова Координаційної ради. Директор Центру не може працювати або будь яким іншим чином входити до складу організації, представник якої є членом Координаційної ради.

5.25. За рішенням Координаційної Ради повноваження Директора можуть бути припинені достроково.

5.26. До компетенції Директора Центру відносяться всі питання, що пов'язані з поточною оперативно-господарською діяльністю Центру, а на підставі рішень Координаційної ради - також питання, що відносяться до предмету діяльності Центру.

Зокрема, до компетенції Директора Центру відносяться наступні питання:
подання на розгляд Координаційної ради звіту про виконання бюджету (фінансового плану) і результати діяльності Центру;
визначення організаційної структури та штатного розкладу Центру;
підготовка пропозицій по пріоритетних напрямках діяльності Центру і принципів формування і використання його майна;
підготовка пропозицій щодо граничної штатної чисельності Центру;
прийняття на роботу і звільнення персоналу Центру у межах затвердженої граничної штатної чисельності і відповідно до чинного законодавства;
підготовка проекту бюджету (фінансового плану) Центру і змін до нього;
підготовка річного звіту і річного бухгалтерського балансу Центру;
підготовка пропозицій про участь в інших організаціях;
підготовка пропозицій щодо створення філій і представництв Центру;
затвердження правил внутрішнього розпорядку Центру;
представлення Центру у відносинах із будь-якими юридичними і фізичними особами, органами влади і управління в Україні та за кордоном;
розпорядження майном і коштами Центру у відповідності до затвердженого бюджету (фінансового плану) Центру та рішень Координаційної Ради;
видача доручень, відкриття розрахункових та інших банківських рахунків;
укладання від імені Центру договорів та інших угод, які відносяться до предмету діяльності Центру;
виконання інших функцій, що впливають із цього Статуту або покладені на керівника організації відповідно до чинного законодавства.

5.27 За вимогою Координаційної ради Директор зобов'язаний надавати їй будь-яку інформацію про оперативну діяльність Центру.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Реорганізація (ліквідація) Центру може відбуватися за рішенням засновників і виключно за поданням Координаційної ради, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. Припинення (розірвання) [Угоди із головним органом державного регулювання та управління України в сфері телекомунікацій та зв'язку на підтвердження та здійснення повноважень Адміністрації домену верхнього рівня .UA, означає припинення зазначених Угодою видів діяльності та здійснення повноважень, але не є обов'язковою умовою ліквідації Центру.](#)

6.3. При реорганізації Центру його права й обов'язки переходять до правонаступників.

6.4. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Координаційною Радою, а у разі відсутності рішення Координаційної Ради щодо ліквідаційної комісії, у встановленому законодавством порядку. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Центру.

6.5. У випадку ліквідації Центру, його майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається ліквідаційній комісії для використання з метою вирішення завдань, передбачених Статутом Центру.

6.6. Центр вважається таким, що припинив своє існування з моменту виключення його з єдиного державного реєстру юридичних осіб.

6.7. У випадку ліквідації документи Центру, які підлягають подальшому збереженню, упорядковуються відповідно до встановлених вимог за рахунок Центру і передаються в уповноважені органи державної влади.

7. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

" _____ " (реквізити);
" _____ " (реквізити);
" _____ " (реквізити);
" _____ " (реквізити);

